МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ

ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ РАЗРЕШЕНИЯ НА ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

ОРУЖИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ ИЛИ ГРАЖДАНИНУ РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

СПОРТИВНОГО ОГНЕСТРЕЛЬНОГО КОРОТКОСТВОЛЬНОГО

ОРУЖИЯ С НАРЕЗНЫМ СТВОЛОМ И ПАТРОНОВ К НЕМУ

НА СТРЕЛКОВОМ ОБЪЕКТЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов МВД России от 01.06.2013

N 332

,

от 10.10.2013

N 832

, от 25.11.2013

N 926

, от 30.12.2014

N 1149

)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по выдаче юридическому лицу разрешения на хранение и использование оружия и

патронов к нему или гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и использование спортивного

огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом и патронов к нему на стрелковом объекте <1>

определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц

Министерства внутренних дел Российской Федерации <2> и территориальных органов МВД России на окружном,

межрегиональном, региональном и районном уровнях <3>.

--------------------------------

<1> Далее - "Административный регламент".

<2> Далее - "МВД России".

<3> Далее - "территориальный орган МВД России".

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации <1> и юридические лица <2>, указанные в

пунктах 2

,

5

-

8 статьи 10

и

статьях 12

,

13

и

15

Федерального закона от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии"

<3>:

--------------------------------

<1> Далее также - "граждане".

<2> Далее также - "заявитель".

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 51, ст. 5681; 1998, N 30, ст. 3613; N 31, ст.

3834; N 51, ст. 6269; 1999, N 47, ст. 5612; 2000, N 16, ст. 1640; 2001, N 31, ст. 3171; N 33, ст. 3435; N 49, ст. 4558;

2002, N 26, ст. 2516; N 30, ст. 3029; 2003, N 2, ст. 167; N 27, ст. 2700; N 50, ст. 4856; 2004, N 18, ст. 1683; N 27, ст.

2711; 2006, N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 32, ст. 4121; 2008, N 10, ст. 900; N 52, ст. 6227; 2009, N 1, ст. 17; N

7, ст. 770; N 11, ст. 1261; N 30, ст. 3735; 2010, N 14, ст. 1554, 1555; N 23, ст. 2793; 2011, N 1, ст. 10, 16; N 15, ст.

2025; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4596; N 50, ст. 7351.

юридические лица, осуществляющие виды деятельности, связанные с хранением и использованием

приобретенного или полученного во временное пользование огнестрельного оружия и патронов к нему в

соответствии с уставными задачами;

граждане Российской Федерации, являющиеся спортсменами высокого класса и которым выдано

удостоверение, подтверждающее спортивное звание по виду спорта, связанному с использованием спортивного

огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом.

(в ред.

Приказа

МВД России от 30.12.2014 N 1149)

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике приема

заявителей Управления по организации лицензионно-разрешительной работы Министерства внутренних дел

Российской Федерации <1>, Главного управления на транспорте Министерства внутренних дел Российской

Федерации <2>, управлений на транспорте Министерства внутренних дел Российской Федерации по

федеральным округам <3>, Восточно-Сибирского и Забайкальского линейных управлений Министерства

внутренних дел Российской Федерации на транспорте <4> и территориальных органов МВД России на

региональном уровне размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)" (

www.gosuslugi.ru

) <5>, на официальном сайте МВД России

(

www.mvd.ru

) и на информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной

работы территориальных органов МВД России <6>.

(в ред.

Приказа

МВД России от 30.12.2014 N 1149)

--------------------------------

<1> Далее - "УЛРР МВД России".

(сноска в ред.

Приказа

МВД России от 30.12.2014 N 1149)

<2> Далее - "ГУТ МВД России".

<3> Далее - "УТ МВД России по ФО".

<4> Далее - "ЛУ МВД России на транспорте".

<5> Далее - "Единый портал".

<6> Далее - "подразделения лицензионно-разрешительной работы".

Адреса официальных сайтов и электронной почты территориальных органов МВД России на окружном,

межрегиональном и региональном уровнях размещаются на официальном сайте МВД России.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике приема

заявителей территориальных органов МВД России на районном уровне размещаются на официальных сайтах

территориальных органов МВД России на региональном уровне.

(пп. 3.1 в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме,

режимах работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в

помещениях указанных подразделений, а также по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с

использованием средств массовой информации и в Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:

порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала для направления заявления в электронной форме;

перечень нормативных правовых актов, которыми устанавливаются категории граждан и юридических лиц,

имеющих право хранения и использования оружия и патронов к нему, а также регламентирующих вопросы

выдачи разрешений с указанием их реквизитов;

перечень документов, представляемых заявителем для получения разрешения;

форма заявления о выдаче, продлении или переоформлении разрешения;

блок-схема предоставления государственной услуги;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с

указанием номера телефона.

3.4. Исключен. -

Приказ

МВД России от 10.10.2013 N 832.

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно,

заявитель информируется о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной

работы, его адресе местонахождения, адресах интернет-сайта Единого портала и территориального органа МВД

России на окружном, межрегиональном или региональном уровне.

3.6. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления

государственной услуги осуществляется сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на

которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению

государственной услуги <1>.

--------------------------------

<1> Далее - "сотрудник".

Информирование осуществляется при личном контакте с заявителем, с использованием

информационно-телекоммуникационной сети Интернет <2>, почтовой связи или по телефону в рабочее время

на безвозмездной основе.

--------------------------------

<2> Далее - "сеть Интернет".

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию,

имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен

переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо или же сообщить телефонный

номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче юридическому лицу разрешения на хранение и использование

оружия и патронов к нему или гражданину Российской Федерации разрешения на хранение и использование

спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом и патронов к нему на стрелковом

объекте <1>.

--------------------------------

<1> Далее - "государственная услуга".

Наименование федерального органа исполнительной власти,

предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Предоставление государственной услуги осуществляется подразделениями лицензионно-разрешительной

работы УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте и территориальных органов МВД России на

региональном или районном уровнях.

Полномочия по принятию решения и подписанию заключений и разрешений возлагаются на

руководителей территориальных органов МВД России, их заместителей - начальников полиции или

заместителей начальников полиции по охране общественного порядка, а также руководителей центров

лицензионно-разрешительной работы <1>.

(в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

--------------------------------

<1> Далее - "руководство территориального органа МВД России".

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения;

переоформление разрешения;

продление срока действия разрешения;

принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении или продлении) разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

7. Выдача, переоформление разрешения либо принятие решения об отказе в выдаче (переоформлении)

разрешения осуществляется в срок не более 14 дней со дня регистрации заявления.

Продление срока действия разрешения либо принятие решения об отказе в продлении срока действия

разрешения осуществляются в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления.

(п. 7 в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением

государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным

законом

от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" <1>;

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 7, ст. 900; N 27, ст. 3880, 3881; N 30, ст.

4595; N 48, ст. 6730; N 49, ст. 7018, 7020, 7067; N 50, ст. 7352.

Федеральным

законом

от 13 декабря 1996 г. N 150-ФЗ "Об оружии" <1>;

--------------------------------

<1> Далее - "Закон "Об оружии".

Федеральным

законом

от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг" <1>;

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст.

3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; N 27, ст. 3873.

постановлением

Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. N 814 "О мерах по

регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской

Федерации" <1>;

--------------------------------

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 32, ст. 3878; 2000, N 24, ст. 2587; 2002, N

11, ст. 1053; 2004, N 8, ст. 663; N 47, ст. 4666; 2005, N 15, ст. 1343; N 50, ст. 5304; 2006, N 3, ст. 297; N 32, ст.

3569; 2007, N 6, ст. 765; N 22, ст. 2637; 2009, N 12, ст. 1429; 2010, N 11, ст. 1218; 2011, N 22, ст. 3173; N 29, ст.

4470; 2012, N 1, ст. 154; N 17, ст. 1985.

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления государственной услуги

9. Перечень необходимых документов, представляемых заявителем.

9.1. Для получения разрешения заявитель представляет:

паспорт гражданина Российской Федерации <5>, удостоверяющий личность гражданина Российской

Федерации на территории Российской Федерации <6>;

--------------------------------

<5> Далее - "паспорт".

<6>

Указ

Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. N 232 "Об основном документе,

удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 11, ст. 1301).

заявление (

приложение N 2

к Административному регламенту);

дубликат лицензии на приобретение оружия с отметкой юридического лица - поставщика или УЛРР МВД

России либо территориального органа МВД России (при получении гражданином оружия непосредственно от

предыдущего владельца);

(в ред.

Приказа

МВД России от 30.12.2014 N 1149)

приходно-расходные документы на оружие (патроны), полученное во временное пользование

(представляются юридическими лицами);

документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся заявителем, на обработку

персональных данных (при наличии).

(пп. 9.1 в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

9.1.1. Юридические лица к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной

работы территориального органа МВД России по месту хранения оружия, прилагают:

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином

законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов, права на которые не

зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

для получения разрешения на хранение и использование огнестрельного оружия с нарезным стволом -

копии технических паспортов на оружие (только страниц, где указаны вид, марка, заводской номер, дата

изготовления, проставлен штамп о дате проведения контрольного отстрела и отметка о сертификации) либо

протоколы контрольных отстрелов оружия;

список работников юридического лица, ответственных за сохранность и учет оружия и патронов (

приложение N 3

к Административному регламенту).

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

(пп. 9.1.1 в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

9.1.2. Граждане к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы

территориального органа МВД России на районном уровне (по месту нахождения стрелкового объекта),

прилагают копию технического паспорта на оружие (только страниц, где указаны вид, марка, заводской номер,

дата изготовления, проставлен штамп о дате проведения контрольного отстрела и отметка о сертификации) или

приходно-расходных документов, а также две фотографии размером 3 x 4 см. При отсутствии отметки о

проведении контрольного отстрела представляется протокол контрольного отстрела оружия.

(в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.2. Для переоформления разрешения заявитель представляет паспорт, соответствующее заявление (

приложение N 4

к Административному регламенту) и документы, подтверждающие получение согласия лиц, не

являющихся заявителем, на обработку персональных данных (при наличии).

Основания для переоформления разрешения:

изменение сведений, указанных в разрешении;

непригодность разрешения (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают

возможность их прочтения, изменены геометрические размеры более чем на 3 мм в сторону уменьшения либо

увеличения, изменена первоначальная окраска либо бланк обесцвечен);

утрата разрешения.

(пп. 9.2 в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

9.2.1. Юридические лица к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной

работы (по месту хранения оружия), прилагают:

абзац исключен. -

Приказ

МВД России от 10.10.2013 N 832;

документы, послужившие основанием для внесения изменений, или объяснение заявителя с указанием

обстоятельств утраты или непригодности разрешения;

копию документов, подтверждающих наличие у юридического лица на праве собственности или на ином

законном основании помещений, предназначенных для хранения оружия и патронов, права на которые не

зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при

изменении места хранения оружия и патронов).

(в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.2.2. Граждане к заявлению, представляемому в подразделение лицензионно-разрешительной работы

(по месту нахождения стрелкового объекта), прилагают:

абзац исключен. -

Приказ

МВД России от 10.10.2013 N 832;

документы, послужившие основанием для внесения изменений, или объяснение заявителя с указанием

обстоятельств утраты или непригодности разрешения;

фотографию размером 3 x 4 см.

Копии документов предоставляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.3. Для переоформления разрешения в связи с изменением количества оружия, указанного в разрешении

(за исключением иных сведений, указанных в разрешении), юридические лица представляют:

(в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

заявление (

приложение N 5

к Административному регламенту) и документы, подтверждающие получение

согласия лиц, не являющихся заявителем, на обработку персональных данных (при наличии);

(в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

дубликат лицензии на приобретенное оружие или приходно-расходные документы на полученное во

временное пользование оружие (патроны);

(в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

абзацы четвертый - пятый исключены. -

Приказ

МВД России от 10.10.2013 N 832.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

9.4. Для продления срока действия разрешения заявитель представляет паспорт, заявление (

приложение

N 6

к Административному регламенту) и документы, подтверждающие получение согласия лиц, не являющихся

заявителем, на обработку персональных данных (при наличии).

(пп. 9.4 в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

9.4.1. Юридические лица к заявлению прилагают список работников юридического лица, ответственных за

сохранность и учет оружия и патронов (

приложение N 3

к Административному регламенту).

(пп. 9.4.1 в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

9.4.2. Граждане к заявлению прилагают:

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием;

(в ред. Приказов МВД России от 10.10.2013

N 832

, от 30.12.2014

N 1149

)

ходатайство общероссийской спортивной федерации, аккредитованной в соответствии с

законодательством

Российской Федерации, о продлении соответствующего разрешения с указанием вида

спорта, связанного с использованием спортивного оружия;

копия удостоверения, подтверждающего спортивное звание по виду спорта, связанному с использованием

спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом, а также копии иных документов,

удостоверяющих, что заявитель является спортсменом высокого класса в указанном виде спорта;

(в ред.

Приказа

МВД России от 30.12.2014 N 1149)

две фотографии размером 3 x 4 см.

Копии документов представляются вместе с подлинниками.

9.5. Гражданин, имеющий разрешение на хранение и использование спортивного огнестрельного

короткоствольного оружия с нарезным стволом и патронов к нему на стрелковом объекте, для получения

разрешения на хранение и использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия <1>

представляет паспорт, заявление (

приложение N 2

к Административному регламенту) и дубликат лицензии на

приобретенное оружие с отметкой юридического лица - поставщика либо с отметкой УЛРР МВД России или

территориального органа МВД России - при получении гражданином оружия непосредственно от предыдущего

владельца.

(в ред.

Приказа

МВД России от 30.12.2014 N 1149)

--------------------------------

<1> Далее - "последующее обращение".

К заявлению прилагаются:

копия технического паспорта на приобретенное огнестрельное оружие с нарезным стволом (только

страниц, где указаны вид, марка, заводской номер, дата изготовления, проставлен штамп о дате проведения

контрольного отстрела и отметка о сертификации) либо протокол контрольного отстрела;

копии приходно-расходных документов (при их наличии);

фотография размером 3 x 4 см.

Копии документов представляются вместе с подлинниками и заверяются подписью сотрудника.

(пп. 9.5 в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

10. Сотрудникам запрещено предъявление к заявителям требований о предоставлении какой-либо

информации или сведений, в том числе документов и их согласований, не предусмотренных Административным

регламентом.

В случае, если документы или их копии, указанные в

пункте 9

Административного регламента, ранее

представлялись заявителем в подразделение лицензионно-разрешительной работы, документы действительны

и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторное представление таких документов или их

копий не требуется.

(абзац введен

Приказом

МВД России от 10.10.2013 N 832)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

11. Основанием для отказа в приеме документов являются неверно указанные в заявлении сведения или

отсутствие сведений и документов, предусмотренных

пунктом 9

Административного регламента, о чем

гражданину либо представителю заявителя - юридического лица <1> сообщается на приеме.

--------------------------------

<1> Далее - "представитель заявителя".

Материалы возвращаются гражданину (представителю заявителя), который расписывается в экземпляре

(копии) описи документов, представляемых для получения разрешения (

приложение N 7

к Административному

регламенту).

12. В случае отказа в приеме заявления, в том числе в электронной форме с использованием Единого

портала, заявителю предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно.

Заявление в электронной форме, направленное с использованием Единого портала, к рассмотрению не

принимается, если:

не заполнены все пункты заявления;

в заявлении указаны неверные сведения.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в выдаче разрешения <1>:

--------------------------------

<1>

Статья 9

Закона "Об оружии".

13.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных сведений.

13.2. Невозможность обеспечения учета и сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

13.3. Возникновение предусмотренных

Законом

"Об оружии" обстоятельств, исключающих возможность

получения разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему или разрешения на хранение и

использование спортивного огнестрельного короткоствольного оружия с нарезным стволом и патронов к нему на

стрелковом объекте.

(в ред.

Приказа

МВД России от 30.12.2014 N 1149)

В случае отказа в выдаче разрешения территориальный орган МВД России уведомляет об этом заявителя

в порядке, предусмотренном

подпунктом 30.4

Административного регламента.

(в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

Приостановление предоставления государственной услуги не допускается.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги

14. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной

услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания единовременных сборов

за предоставление государственной услуги

15. Единовременный сбор за предоставление государственной услуги не взимается <1>.

--------------------------------

<1>

Статья 23

Закона "Об оружии".

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении государственной услуги и при получении

результата предоставления государственной услуги

16. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

16.1. По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с

использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на официальных сайтах

территориальных органов МВД России на окружном, межрегиональном и региональном уровнях и

информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы.

16.2. Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует заявителя

о дате, времени и месте приема.

16.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги и получения результата предоставления такой услуги, не должен

составлять более 15 минут.

(п. 16 в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

17. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала,

регистрируется в порядке, предусмотренном

подпунктами 25.2

-

25.8

Административного регламента.

(в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к месту ожидания и приема

заявителей, размещению и оформлению визуальной и текстовой

информации о порядке предоставления такой услуги

18. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляется в дни подачи заявления и получения

разрешения. Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В

доступном месте размещаются стенды с информацией, указанной в

подпункте 3.3

Административного

регламента.

(в ред.

Приказа

МВД России от 10.10.2013 N 832)

Должны быть созданы условия для осуществления приема граждан-инвалидов:

(абзац введен

Приказом

МВД России от 25.11.2013 N 926)

помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами;

(абзац введен

Приказом

МВД России от 25.11.2013 N 926)